

GO / NO-GO · EXEMPELBEDÖMNING

Relevant affär - två risker måste lösas.

Ett transparent exempel på hur en första anbudsbedömning kan strukturera passform, stoppkrav och nästa steg.



72

ANBUDSINDEX / 100

ILLUSTRATIVT EXEMPEL - INTE VERKLIG KUND

Utred och gå vidare.

Företaget verkar kunna leverera uppdraget. Referenskravet och reservkapaciteten måste dock säkras innan mer tid läggs på anbudet.

AFFÄRSPASSFORM

Stark

Tjänsten ligger nära kärnverksamheten och avtalets geografi är hanterbar.

SKALLKRAV

Delvis

Försäkringen är klar. Det andra referensuppdraget väntar på bekräftelse.

KAPACITET

Utred

Normalvolymen är hanterbar men reservplanen vid frånvaro behöver konkretiseras.

UTVÄRDERING

God möjlighet

Genomförande och kontinuitet ger poäng – områden där företaget har relevanta bevis.

REKOMMENDATION

Bekräfta referensen senast dag 2 och utse ansvarig för reservplanen. Om någon av punkterna inte kan lösas: ompröva GO-beslutet.

Fyra rader som styr nästa steg.

Utdraget visar hur krav, status och åtgärd kan kopplas ihop. En verklig matris innehåller samtliga krav och källhänvisningar.

ID	TYP	KRAV	STATUS	NÄSTA ÅTGÄRD
K-01	Skall	Två relevanta referensuppdrag	DELVIS	Bekräfta referens 2
K-02	Skall	Ansvarsförsäkring	KLAR	Bifoga försäkringsbrev
U-01	Poäng	Genomförande och kontinuitet	PÅBÖRJAD	Beskriv reservkapacitet
P-01	Pris	Komplett prisbilaga	EJ STARTAD	Kontrollera alla enheter

**Riskägare**

Affärsansvarig bekräftar referenskravet och dokumenterar resultatet.

**Intern deadline**

Beslutspunkt sätts till dag 2 – före metodarbete och slutlig priskalkyl.

**Kontroll**

En annan person verifierar obligatoriska krav mot originalunderlaget.

Ett villkorat GO-beslut.

Bedömningen ger inte ett löfte om vinst. Den visar om företaget har rimliga förutsättningar att investera tid i ett konkurrenskraftigt och formellt korrekt anbud.

DAG 1

Läs klart underlaget

Verifiera samtliga obligatoriska krav, frågor och bilagor.

DAG 2

Stäng stoppunkterna

Bekräfta referensen och besluta om reservkapacitet.

DAG 3–5

Bygg svaren

Skriv genomförande, organisation och uppföljning mot utvärderingen.

DAG 6

Pris och slutkontroll

Kontrollera prisbilaga, format, bilagor och varje skallkrav.

DAG 7

Lämna in

Skicka före intern deadline och spara kvittensen.

TRANSPARENS

Samtliga namn, siffror och omständigheter i arbetsprovet är illustrativa. Materialet visar metod och struktur, inte ett verkligt kunduppdrag eller upphandlingsresultat.